

# **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE TIENEN LAS PLAZAS PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO - 2011**

**REMISIÓN DOCUMENTOS A LA UGEL DEL POSTULANTE A  
NOMBRAMIENTO SON LOS SIGUIENTES:**

- Oficio de remisión de documentos que se deben anexar**
- 1. Fut con los Datos de la Postulante**
  - 2. Acta de Adjudicación**
  - 3. Solo para los Parroquiales Propuesta de la Institución Educativa Visada por la ODEC**
  - 4. Expediente presentado del Docente a la I.E. tal como presentó en la Primera fecha sin cambios debidamente foliados por la I.E.**
  - 5. Resolución del Comité de Evaluación por la UGEL.03 (Copia Autenticada)**
  - 6. Cuadro de Méritos por cada criterio y final de la Institución Educativa**
  - 7. Copia del Libro de Acta de Todo el Proceso de Nombramiento 2011.**
  - 8. Ficha de Evaluación del Plan de Sesión de Aprendizaje**
  - 9. Ficha de Evaluación de la Clase Modelo**
  - 10. Ficha de Evaluación de Entrevista Personal**
  - 11. Publicación preliminar de resultados finales**
  - 12. Informe detallado de todo el Proceso**

**La Comisión**

**REMISIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO A  
LA UGEL.03 SON LOS SIGUIENTES:**

- 1. Oficio elevando los siguientes documentos**
- 2. Informe detallado del proceso y grabado en un ( CD)**
- 3. Resolución de Aprobación del Comité de Evaluación por la UGEL.03 (Copia Autenticada)**
- 4. Cuadro de Méritos por cada criterio y final de la Institución Educativa**
- 5. Copia del Libro de Acta de Todo el Proceso de Nombramiento 2011.**
- 6. Ficha de Evaluación del Plan de Sesión de Aprendizaje**
- 7. Ficha de Evaluación de la Clase Modelo**
- 8. Ficha de Evaluación de Entrevista Personal**
- 9. Publicación preliminar de resultados finales**

**La Comisión**

