



Resolución Directoral UGEL 03 N° 04873

Lince, 07 JUN 2012

Visto el Informe N° 326-2012-UGEL.03-AGI-ER, y otros documentos que se acompañan en un total de trece (13) folios útiles;

CONSIDERANDO:

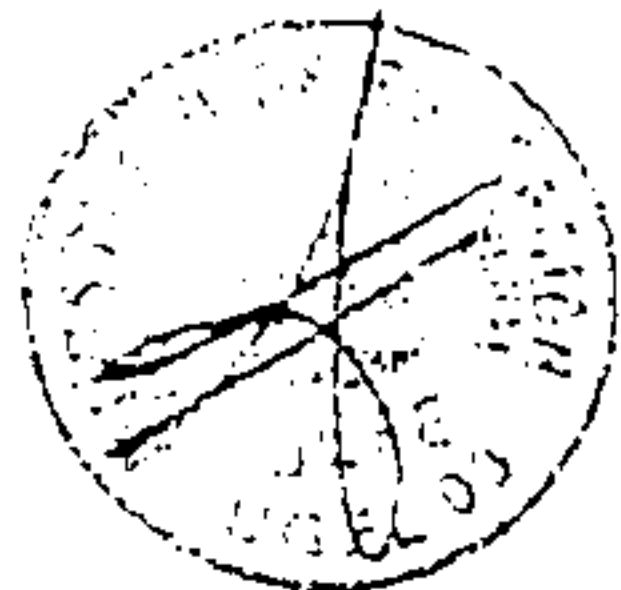
Que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 38° de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General, cada dos años las entidades están obligadas a publicar el íntegro del Texto Único de Procedimientos Administrativos, bajo responsabilidad del titular, sin embargo podrán hacerlo antes, cuando consideren que las modificaciones producidas en el mismo lo ameriten; teniendo en cuenta que los procedimientos observen el principio de legalidad tal como lo dispone el artículo 36° de la Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, mediante Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, del 29 de octubre del 2007 se aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo;

Que, por Decreto Supremo N° 233-2011-EF se aprueba la UIT para el año 2012, donde el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) como índice de referencia en normas tributarias será de Tres Mil Seiscientos Cincuenta y Cero/100 Nuevos Soles (S/. 3650,00).

Que, el Área de Gestión Institucional, presenta el proyecto del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local 03, para el año 2012, en razón de haberse reajustado el valor de la Unidad Impositiva Tributaria, como índice de referencia en normas tributarias por consiguiente es procedente realizar los reajustes pertinentes, de conformidad con lo dispuesto por memorando N° 1311-2012-UGEL 03-AGI emitido por la Jefatura del Área de Gestión Institucional;

De conformidad con la Ley N° 28044- "Ley General de Educación", la Ley N° 27444- "Ley de Procedimiento Administrativo General", Decreto Ley N° 25762- "Ley Orgánica del Ministerio de Educación" y su modificatoria Ley N° 26510, el D.S. N° 51-95-ED, la Resolución Ministerial N° 114-2001-ED "Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones de Educación de Lima y Callao y de las Unidades de Servicios Educativos", la R.S. N° 280-2011-ED- "Aprueba los Cuadros para Asignación de Personal por unidad ejecutora del Ministerio de Educación, el D.S. N° 079-2007-PCM- "Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo" y el D.S. N° 233-2011-EF- "Aprueba el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) para el año 2012.



SE RESUELVE:

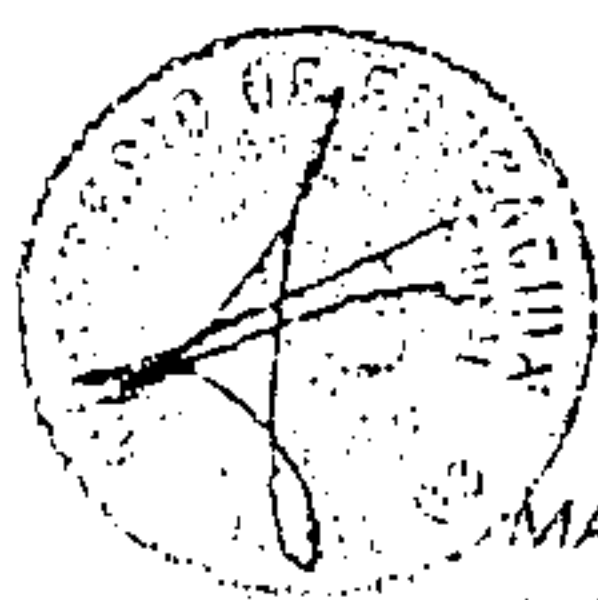
ARTICULO 1°. APROBAR en vía de regularización, el Texto Único de Procedimientos Administrativos para el año 2012 de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 03, cuyo texto forma parte de la presente Resolución Directoral.

ARTICULO 2°.- ENCARGAR al Órgano de Control Institucional, velar por el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución Directoral.

Regístrese y Comuníquese



MARCO ANTONIO ARRIAGA LA ROSA
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 03



MAA/DUGEL.03
JMT/IAGI
JLS/ER(e)





MINISTERIO DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 03

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 03
(D.S N° 079-2007-PCM)**

2012



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO EN UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
1	AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTRO DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PRIVADOS Ley Nº 28044 Ley Nº 28123 Ley Nº 26549 Ley Nº 27050 D.Leg. Nº 882 D.S. Nº 002-2005-ED D.S. Nº 009-2005-ED U.S. Nº 013-2004-ED D.S. Nº 015-2004-ED D.S. Nº 009-2006-ED R.M. Nº 542-2005-ED	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la UGEL03 - Formulario de registro de Instituciones Educativas <ul style="list-style-type: none"> * Proyecto Educativo Institucional * Proyecto Curricular de la Institución educativa * Programación Anual * Proyecto de Organización de la Institución Educativa * Reglamento Interno - Inventario de los equipos y bienes - Plano de ubicación y distribución del local, debidamente adecuado al servicio educativo, firmado por el Ingeniero Civil Colegiado o Arquitecto Colegiado - Proyección de alumnos y de secciones que funcionarán en un período de 10 años - Información anual sobre oferta educativa, pensiones y becas - Copia Simple del R.U.C. del solicitante - CD con toda la información de los requisitos solicitados, incluyendo los datos del director y promotor. - Comprobante de Pago <p><u>DOCUMENTOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PROMOTORA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Autenticada del DNI o Carné de extranjería - Declaración Simple de no tener antecedentes penales policiales y de responsabilizarse por las actividades de la Institución educativa <p><u>DOCUMENTOS DEL DIRECTOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Autenticada del DNI o Carné de extranjería - Copia autenticada del título Profesional debidamente registrado en la entidad correspondiente - Documento que acredite experiencia por cinco (05) años como docente en el Nivel o Modalidad que oferta la Institución educativa correspondiente - Perfil psicológico (constancia otorgada por la entidad de salud estatal) 	0,038	138,70			X	TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO	NEGATIVO				
2	AUTORIZAR EL TRASLADO DE UN CENTRO O PROGRAMA EDUCATIVO PRIVADO (Cambio de ubicación) Ley Nº 28044 Ley Nº 28123 Ley Nº 26549 D.Leg. Nº 882 D.S. Nº 013-2004-ED D.S. Nº 015-2004-ED D.S. 002-2005-ED D.S. Nº 009-2005-ED D.S. 009-2006-ED	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Solicitud dirigida al Director Regional de Educación de Lima Metropolitana DRELM Plano de ubicación y distribución del local debidamente adecuado al servicio educativo, firmado por el arquitecto colegiado Copia simple de resolución de Apertura y Ampliación del servicio educativo (sólo por traslado a otra jurisdicción) Copia simple del RUC de la Institución Educativa Comprobante de Pago 	0,038	138,70		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL
3	AMPLIACIÓN DE NIVEL/MODALIDAD CURSOS U OPCIONES OCUPACIONALES EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA Ley Nº 28044 D.Leg. Nº 882 Ley Nº 26549 D.S. Nº 001-96-ED D.S. Nº 013-2004-ED D.S. Nº 009-2005-ED D.S. Nº 15-2004-ED D.S. Nº 009-2006-ED	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Solicitud dirigida al Director Regional de Educación de Lima Metropolitana DRELM Formulario de Registro de Institución Educativa Privado actualizado Plano de ubicación y distribución del local debidamente adecuado al servicio educativo, firmado por el arquitecto colegiado Información actualizada sobre oferta educativa, pensiones y becas Comprobante de Pago <p><u>PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS TÉCNICO PRODUCTIVAS</u> Además de los anteriores requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Formación Específico por cursos en el que se considere: Perfil Ocupacional, Plan Curricular y equipamiento mínimo de los cursos que solicitan ampliación 	0,038	138,70		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN						
						POSITIVO	NEGATIVO					
4	<p>RECESO PARCIAL (hasta por 02 años) O TOTAL (cierre) DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTIÓN PRIVADA, EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL</p> <p>Ley Nº 28044 D.S. Nº 013-2004-ED D.S. Nº 002-2005-ED D.S. Nº 009-2006-ED R.D. Nº 353-2006-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL 03 - Solicitud (FUT) dirigida al Director de la DRELM - Inventario de bienes de capital adquiridos por donación y los PPF - Oficio de registro de ingreso de las actas (cargo) - Copia de las actas de evaluación - Acta legalizada ante Notario Público de compromiso del propietario garantizando la culminación del periodo lectivo en curso - Constancia de vigencia y no adeudo de documentos - Ficha de compromiso del personal responsable de la documentación pendiente - Resoluciones de la institución educativa desde su apertura hasta la actualidad - Recibo de pago de acuerdo al TUPA vigente - Nombre o razón social de identificación del propietario o promotor, incluyendo el Nº de su registro Único del Contribuyente (RUC) - Copia simple del DNI del propietario o promotor - <u>En caso de PERSONERÍA JURÍDICA:</u> <ul style="list-style-type: none"> * Inscripción de la sociedad (SUNARP) * Vigencia actualizada (SUNARP) * Vigencia de Poder (SUNARP) * Testimonio * Testimonio - Carta poder con firma legalizada que faculte a una tercera persona a realizar el trámite 		EXONERADO			X		TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UMA Nº 20030103A



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2011

2



COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORMAL FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACION AUTOMATICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
5	REAPERTURA O REINICIO DEL FUNCIONAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTIÓN PRIVADA, EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Ley Nº 28044 Ley Nº 28123 Ley Nº 26549 D.Leg. Nº 882 D.S. Nº 013-2004-ED D.S. Nº 015-2005-ED D.S. Nº 002-2005-ED D.S. Nº 009-2005-ED	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL 03 Fundamento de la reapertura o reinicio Proyecto Educativo Institucional (PEI) Reglamento Interno (RI) Proyecto Curricular Institucional (PCI) debidamente actualizados en el marco del Diseño Curricular Básico Nacional de Básica Alternativa y su proceso de diversificación actualizado Copia de la Ficha RUC (Clave sol) Plano de ubicación y distribución del local debidamente adecuado al servicio educativo, considerando las escalas 1/500 y 1/100 respectivamente. Memoria descriptiva firmada Carta de seguridad de la obra firmada Certificado de compatibilidad de uso y zonificación, emitido por la Municipalidad distrital Copia del Certificado de seguridad, expedido por la instancia correspondiente de Defensa Civil Comprobante de Pago 	0,038	138,70		X	TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL	
6	AUTORIZAR EL TRASLADO DE UN CENTRO O PROGRAMA EDUCATIVO PRIVADO (Cambio de ubicación) Ley Nº 28044 Ley Nº 28123 Ley Nº 26549 D.Leg. Nº 882 D.S. Nº 013-2004-ED D.S. Nº 015-2004-ED D.S. Nº 002-2005-ED D.S. Nº 009-2006-ED	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Solicitud dirigida al Director Regional de Educación de Lima Metropolitana DRELM Plano de ubicación y distribución del local debidamente adecuado al servicio educativo, firmado por el arquitecto colegiado Copia simple de resolución de Apertura y Ampliación del servicio educativo (sólo por traslado a otra jurisdicción) Copia simple del RUC de la Institución Educativa Comprobante de Pago 	0,038	138,70		X	TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL	



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012

DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
7	<p>CAMBIO DE NOMBRE DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE GESTIÓN PRIVADA, EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL</p> <p>R.S. Nº 0896</p> <p>D.Leg. Nº 882</p> <p>D.Leg. Nº 823 Ley del Profesorado</p> <p>D.S. Nº 002-2005-ED</p> <p>D.S. Nº 009-2006-ED</p> <p>D.S. Nº 022-2004-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al director regional de Educación y presentada por escrito ante la Unidad de Gestión Educativa Local correspondiente - Copia autenticada del D.N.I. o del carné de extranjería del propietario o representante Legal de la Entidad Promotora - Copia simple del acta donde conste la decisión de cambio del nombre de la institución educativa, en caso de persona jurídica - Fundamentación - Copia del R.U.,C. de la institución educativa solicitante - Comprobante de Pago 	0,019	69,35	X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL	
8	<p>ACREDITAR EL CAMBIO Y/O RATIFICACIÓN DE DIRECTOR DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA</p> <p>Ley Nº 28044</p> <p>Ley Nº 26549</p> <p>D.S. Nº 015-2004-ED</p> <p>D.S. Nº 002-2005-ED</p> <p>D.S. Nº 009-2006-ED</p> <p>D.S. Nº 022-2004-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia autenticada del DNI o del carné de extranjería - Copia autenticada del título profesional universitario o pedagógico, registrado en la entidad o institución - Documentos que acredite experiencia por cinco (05) años como docente en el nivel y modalidad que oferta la institución educativa, preferentemente - declaración Jurada del docente de no tener antecedentes legales, ni policiales, judiciales, penales - Comprobante de Pago - Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Proyecto de Convenio 	0,008	29,20	X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL	



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2011

DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
9	<p>RECONOCIMIENTO DE NUEVO PROMOTOR O PROPIETARIO DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE GESTIÓN PRIVADA, EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA</p> <p>D.Leg. Nº 882 D.S. Nº 009-2006-ED D.S. Nº 015-2004-ED D.S. Nº 022-2005-ED D.S. Nº 002-2005-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Solicitud dirigida al Director regional de Educación Copia autenticada del D.N.I. o del carné de extranjería del propietario o representante Legal de la Entidad Promotora Certificado de Antecedentes Penales que acredite no tener delito común doloso Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales Copia simple de la Escritura de Transferencia de Derechos y Responsabilidades Copia del RUC del promotor o nuevo propietario de la Institución educativa Comprobante de Pago 	0,045	162,00		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL
10	<p>RECONOCIMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA</p> <p>D.LEG. Nº 882 D.S. Nº 009-2006-ED</p>	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Copia del DNI o Carné de extranjería Copia del testimonio Certificado de Antecedentes Penales que acredite no tener delito común doloso Resoluciones expedidas para la institución educativa desde su creación Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales PERSONERÍA JURÍDICA Inscripción de la Sociedad, Asociación, etc. Otorgado por la SUNARP Copia de vigencia actualizada otorgado por SUNARP Vigencia de Poderes otorgado por SUNARP Testimonio actualizado donde indique la vigencia del Representante Legal, Presidente y/o Representante legal Copia de la Ficha de Registro de la SUNAT (Clave SOL) Recibo de pago de acuerdo al TUPA 	0,045	162,00		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIRECTOR REGIONAL



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2011
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
11	CONSTANCIA DE FUNCIONAMIENTO Y/O PROMOTORIA	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03. - Resolución de Autorización. - Copia del DNI. - Comprobante de Pago	0,00289	10,40		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ADMINISTRACION	JEFE DEL AREA
12	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DOCUMENTOS ESTATALES Y PRIVADOS	- Recibo de Pago - recabar formato en AGI	0,0035	1,30		X		AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL AREA	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL AREA
13	INSPECCIÓN OCULAR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA EN CASO DE APERTURA, AMPLIACIÓN Y TRASLADO	- Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL 03 - Recibo de Pago	0,04347	156,49		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA DEL AREA
14	SEGUNDA INSPECCIÓN OCULAR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA EN CASO DE APERTURA, AMPLIACIÓN Y TRASLADO	- Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL 03 - Recibo de Pago	0,04637	166,93		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA DEL AREA
15	TERCERA INSPECCIÓN OCULAR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA EN CASO DE APERTURA, AMPLIACIÓN Y TRASLADO	- Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL 03 - Recibo de Pago	0,03188	114,77		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA DEL AREA
16	APROBACIÓN Y/O VISACIÓN DE PLANOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	- Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia del plano de arquitectura suscrito por el Arquitecto Colegiado - Dos (02) copias de plano de ubicación de escala 1/200 ó 1/500 y croquis de localización suscritos por el Arquitecto Colegiado - Comprobante de Pago	0,0058	21,00		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA DEL AREA



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012

DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
17	AUSPICIO O AUTORIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA A NIVEL DEPARTAMENTAL O LOCAL Ley Nº 28044	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Documentos que acreditan la naturaleza de la institución (para personas jurídicas) Ficha Registral actualizada de la institución Currículo vitae de los ponentes Proyecto y Plan de Trabajo del evento Comprobante de Pago 	0,018	65,70		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	
18	ACCESO DE INFORMACIÓN QUE POSEAN O PRODUZCAN LAS DEPENDENCIAS DE LOS ORGANOS INTERMEDIOS DEL SECTOR EDUCACIÓN (De conformidad a la Ley de Transferencia y acceso a la información pública Nº 27806 y su modificatoria Ley Nº 27927	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al director de la UGEL 03 Copia del D.N.I. Recibo de Pago 						TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	DIVERSAS AREAS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA	DIRECTOR REGIONAL
	A) Fotocopia tamaño A-4		0,00004	0,15							
	B) Fotocopia tamaño A-3 por unidad		0,00006	0,22							
	C) Disquete (por unidad)		0,00084	3,20							
	D) CD (por unidad)		0,00149	5,44							
19	PROGRAMA DE VACACIONES ÚTILES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Proyecto del Plan de Trabajo. Disponibilidad de Local. Relacion de participación de alumnos y docentes voluntarios. Copia autenticada del Convenio. Recibo de Pago. 	0,004	14,60		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
20	AUTORIZACIÓN DE TALLERES CURRICULARES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Proyecto del curso o taller que se llevará a cabo Recibo de Pago 	0,012	43,8		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JEFE DEL AREA
21	APROBACIÓN DE FIRMAS POR CONVENIOS	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Proyecto de Convenio 	0,018	65,70		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICA	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM



MINISTERIO DE EDUCACION

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
22	VISACIÓN DE CERTIFICADOS, DIPLOMAS, CONSTANCIAS DE EVENTOS CULTURALES Y/O DEPORTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Documento de sustento para la visación Certificados calografiados Copia de autorización que autoriza los cursos Recibo de Pago. 								DIRECTOR UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	
	ESTATALES POR UNIDAD HASTA 50.00 SOLES		0,00015	0,55							
	PRIVADOS POR UNIDAD HASTA 50.00 SOLES		0,000035	0,13							
	ESTATALES POR UNIDAD HASTA 100.00 SOLES		0,000057	0,21	X			TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA		AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
	PRIVADOS POR UNIDAD (POR MAS DE 100.00 SOLES		0,000035	0,13							
	PRIVADOS POR UNIDAD (POR MAS DE 100.00 SOLES		0,00092	3,36							
	PRIVADOS POR UNIDAD HASTA 100.00 SOLES		0,00069	2,52							
23	OMISIÓN A LA PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS Ley Nº 26549 D.Leg. Nº 882	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL Fundamentación del pedido Copia de RD. de Funcionamiento de la Institución Recibo de Pago 	0,015	54,75		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DEL AREA	ESPECIALISTA DEL AREA	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
24	EVALUACIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO POR EXPERIENCIA LABORAL O ESTUDIOS INDEPENDIENTES DE EDUCACIÓN OCUPACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Informe del interesado de las habilidades y destrezas tareas o trabajos que realiza Constancia de experiencia en la ocupación que desea certificarse, expedida por el centro laboral o declaración simple en caso de laborar en forma independiente Copia autenticada del D.N.I. Comprobante de Pago 	0,004	14,60		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
25	EXPEDICIÓN DE COPIAS DE ACTAS POR MOTIVOS DE PÉRDIDA Y/O DETERIORO	- Oficio dirigo al Director de la UGEL 03 firmado por la Institución Educativa Nacional y/o Privada según sea el caso - Comprobante de Pago	0,0003	0,10 por hoja		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
26	VISACIÓN DE NÓMINAS POR GRADO Y SECCIÓN	- Oficio de la Institución Educativa dirigido al Director de la UGEL 03 - Resolución de Aprobación de Nóminas de la Institución Educativa - Nóminas por duplicado de la Institución Educativa - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL		DIRECTOR UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
27	ALQUILER DE CAMPO DEPORTIVO POR HORA (DIA: De 08:00 a.m. A 06:00 p.m.) (NOCHE: De 06:00 a.m. A 10:00 p.m)	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Carta de la Empresa - Recibo de Pago	DIA			X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESTABLECIMIENTOS	
			0,00578	21,1							
			NOCHE								
			0,0087	31,75							
28	CONSTANCIA DE TRABAJO (ESTATAL Y PRIVADO)	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia de la Boleta de Pago - Recibo de Pago	0,00327	11,95		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PERSONAL	JEFE DEL AREA
29	ALQUILER DE AUDITORIO DEL CENTRO DE CONVENCIONES SOLO PARA EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Carta de presentación de la empresa especificando el evento - Fundamentación del evento - Recibo de Pago	0,023	83,95		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESTABLECIMIENTOS	
30	REPROGRAMACION DE CHEQUE C/U	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia del DNI - Copia de Resolución - Cheque original - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANILLAS	JEFE DEL AREA
31	ACTUALIZACIÓN DE DATOS AL BANCO DE LA NACIÓN	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia del D.N.I. - Copia del Talón de Pago	0,00087	3,20		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANILLAS	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012

DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM



COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
32	EMISIÓN DE CONSTANCIA SUPLETORIA	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Informe técnico de Constancia de Pago donde indica que no hay planillas - Ficha escalafonaria - Resolución de Nombramiento y/o Contrato - Recibo de Pago	0,00289	10,55		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	DIRECTOR UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
33	EMISIÓN DE CONSTANCIA DE RETENCIÓN 5TA. CATEGORIA	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia del D.N.I. - Copia de la Boleta de Pago de Enero a Diciembre - Recibo de Pago	0,00289	10,55		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	DIRECTOR UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
34	DECLARACIÓN JURADA ANUAL DE REMUNERACIONES	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia de Boleta de Pago de Enero a Diciembre - Recibo de Pago	0,00289	10,55		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	DIRECTOR UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
35	DECLARACIÓN JURADA DE EMPLEADOR PARA BONO DE RECONOCIMIENTO	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Dos hojas para el llenado de los Bonos de la AFP - Registro de CUSSP - Copia de Boleta de Pago (DIC 1991 A NOV 1992) - Copia del carne de ESSALUD - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	DIRECTOR UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
36	EMISIÓN DE CONSTANCIA DE PAGO:	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Resolución Directoral de Nombramiento y/o Contrato indicando la Institución Educativa donde laboro - Copia del D.N.I. - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	DIRECTOR UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
	De meses hasta 05 años										
	De mas de 05 años hasta 10 años		0,00289	10,55							
	De mas de 10 años hasta 15 años		0,00434	15,80							
	De mas de 15 años hasta 20 años		0,00579	21,10							
De mas de 20 años	0,00724	26,43									
37	DESAFILIACIÓN DE AFP	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Certificado de Afiliación - Copia del D.N.I. - Recibo de Pago	0,00434	15,80		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	DIRECTOR UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
38	CONSTANCIA DE APORTACIÓN AL FONAVI D.L. 20530 Y OTROS	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia de Boletas de Pago - Declaración Jurada simple del usuario - Recibo de Pago	0,00289	10,55		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	TESORERIA	AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
39	REPROGRAMACION DE CHEQUES ANULADOS	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03. - Copia del DNI. - Copia Autenticada de la Resolución. - Recibo de Pago.	0,00147	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	PLANILLAS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
40	PADRÓN DE INSTITUCIONES EDUCACIÓN ESTATALES Y PRIVADOS	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03. - Fundamentación del Pedido. - Recibo de Pago.	0,009	32,85		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
41	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DOCUMENTOS ESTATALES Y PRIVADOS	- Recibo de Pago - recabar formato en AGI	0,00035	1,30		X		ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	JEFE DEL ÁREA	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
42	VISACIÓN DE CREDENCIAL	- Oficio dirigido al director de la UGEL 03 - Cuadro de primeros puestos de la promoción - Recibo de Pago	0,00205	7,5		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS
43	VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE PRIMEROS PUESTOS	- Oficio de Cuadro de méritos - Recibo de Pago	0,00347	12,65		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS
44	FORMULARIO DE REGISTRO DE CENTROS EDUCATIVOS PRIVADOS	- Recibo de Pago - Recabar formulario en AGI	0,01	36,50		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DEL ÁREA	ESPECIALISTA DEL ÁREA	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
45	INFORME ESCALAFONARIO	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia autenticada del D.N.I. - Copia de la última Boleta de Pago - Recibo de Pago	0,0017	6,20		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	JEFE DEL ÁREA	ESCALAFÓN
46	INSPECCIÓN OCULAR PREVIA DE INFRAESTRUCTURA - PRIVADO	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Recibo de Pago	0,0377	137,60		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL INFRAESTRUCTURA	JEFE DEL ÁREA	DIRECTOR DE LA UGEL
47	PASE DE UGEL	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Copia Autenticada de la Boleta de Pago - Copia autenticada del D.N.I. - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ESCALAFÓN	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
48	TRANSCRIPCIÓN DE RESOLUCIONES	- Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	TRAMITE DOCUMENTARIO	TRAMITE DOCUMENTARIO



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM



COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
49	VISACIÓN DE CREDENCIAL	- Oficio dirigido al Director de la UGEL 03 - Cuadro de primeros puestos de la promoción - Recibo de Pago	0,00205	7,50		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS
50	VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	- Oficio dirigido al Director de la UGEL 03 - Nóminas, Actas de Evaluación - Cuadro de primeros puestos: IEP Promoción - Recibo de Pago	0,00492	17,96		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS
51	VISACIÓN DE ACTAS	- Oficio dirigido al director de la UGEL 03 - Actas por duplicado - Recibo de Pago	0,00174	6,35		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	ACTAS Y CERTIFICADOS	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	ACTAS Y CERTIFICADOS
52	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UGEL 03, POR PARTE DE LOS CENTROS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PRIVADOS Y PARROQUIALES (COMISIÓN DE MULTAS E INFRACCIONES)	- Recibo de Pago - SELLO DE EXTEMPORÁNEO en las áreas que corresponde * NOMINAS DE MATRICULA * ACTAS DE EVALUACIÓN * PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) * REGLAMENTO INTERNO (RI) * REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) * EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO I SEMESTRE * EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO II SEMESTRE * PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PEI) * PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	0,023	83,95		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DEL AREA	ESPECIALISTA DEL AREA	AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
53	APROBACIÓN DE MÓDULOS EDUCATIVOS Ley Nº 28044 D.Leg. Nº 882 Ley Nº 26549 D.S. Nº 001-96 ED D.S. Nº 013-2004 ED	- Solicitud (FUT) dirigida al Director de la UGEL - R.D. de Reconocimiento de Director - Recibo de Pago - Constancia de no adeudo de documentos con la visación de los Equipos de: Racionalización, Planificación y Estadística - Plan de formación específicos por cursos en el que se considere perfil ocupacional, plan curricular y equipamiento mínimo de los cursos que se necesiten	0,038	138,70		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DEL AREA	ESPECIALISTA DEL AREA	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



MINISTERIO DE EDUCACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2012
DECRETO SUPREMO Nº 079-2007-PCM

COMPLEMENTADO CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS E INCREMENTO DE DERECHOS DE TRAMITACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 03

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE UIT	DERECHO DE PAGO 2011	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	OFICINA QUE DA EL INFORME FINAL	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	
					APROBACION AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN					
						POSITIVO					NEGATIVO
54	AUSPICIO O AUTORIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA A NIVEL DEPARTAMENTAL O LOCAL Ley Nº 28044	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Documentos que acreditan la naturaleza de la institución (para personas jurídicas) Ficha Registral actualizada de la Institución Currículo vitae de los ponentes Proyecto y Plan de Trabajo del evento Comprobante de Pago 	0,018	65,70		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JEFE DEL AREA
55	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (ESTATAL), SALVO MANDATO JUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Documentos que acreditan la rectificación Comprobante de Pago 	0,004	14,60		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JEFE DEL AREA
56	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (PRIVADO), SALVO MANDATO JUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director de la UGEL 03 Documentos que acreditan la rectificación Comprobante de Pago 	0,00451	16,50		X		TRAMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	JEFE DEL AREA