



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 03

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

HOJA DE RUTA

CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS 2016 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____

UBICACIÓN: _____ DISTRITO: _____

PROMOTOR: _____ DIRECTOR: _____

NIVEL Y/O MODALIDAD: _____ RESOLUCIÓN DE CREACIÓN: _____

I.- ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO-APP		ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE (A)	
1.1. Equipo de Estadística y Monitoreo					
➤	Actualización de la Institución en el Padrón de II.EE.	Consuelo Cruz		Cecilia Fernández Tapia	
➤	Censo de matrícula, docentes y recursos	Consuelo Cruz			
➤	Censo de Resultados del ejercicio 2016	Consuelo Cruz			
➤	Censo ID	Consuelo Cruz			
➤	Censo local escolar	Victoria Fernández			
II. - ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - ASGESE					
2.1. Equipo de Creación de Instituciones Educativas		ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE (A)	
➤	Proyecto Educativo Institucional PEI (Cargo)	Sofía Álvarez		Silvia Urribari	
➤	Proyecto Curricular de la Institución PCI (Cargo)	Sofía Álvarez			
➤	Plan Anual de Trabajo (Cargo)	Sofía Álvarez			
➤	Evaluación del PAT I y II Semestre (Cargo)	Sofía Álvarez			
➤	Entrega de Reglamento Interno en CD	Sofía Álvarez			
➤	Entrega de RD de apertura y funcionamiento	Silvia Urribari			
➤	Entrega de RD ampliación de nivel y/o modalidad	Silvia Urribari			
➤	Entrega de RD traslado de local, cambio de nombre	Silvia Urribari			
➤	Entrega de RD reconocimiento de Director	Silvia Urribari			
➤	Entrega de RD representante legal y/o promotor	Silvia Urribari			
➤	Entrega de RD conversión CEBA y/o CETPRO	Silvia Urribari			
2.3. Equipo de SIAGE					
➤	Nóminas de matrícula 2016	Freddy Vega			Freddy Vega
➤	Actas oficiales de calificativos 2016	Freddy Vega			



III.- ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL-AGEBRE	ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE (A)
➤ Informe de Gestión Educativa cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de las metas (PAT 2016) en CD y físico.	María Tovalino		Elizabeth Ponce
➤ Presentación del PCI en físico y virtual	Francisca Chiong		
➤ Consolidado de horas efectivas pedagógicas de marzo a diciembre 2016	Jenny Paredes		
IV.- ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TECNICO PRODUCTIVA-AGEBATP	ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE (A)
4.1. Educación Técnico Productiva (CETPRO)			
➤ Informe sobre el desarrollo de la oferta educativa de acuerdo a la calendarización (CB/CM, módulos y actividades)	Ana Yactayo		Rogelio Polo
➤ Informe de Gestión Educativa cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de metas (PAT 2016) en CD y físico.	Ana Yactayo		
4.2. Educación Básica Alternativa (CEBA)			
➤ Informe de funcionamiento de periféricos y los monitores	Aldo Cornejo		Rogelio Polo
➤ Informe de Gestión Educativa cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de metas (PAT 2016) en CD y físico.	Aldo Cornejo		
- ÁREA DE ADMINISTRACIÓN -ADM			
3.1. Equipo de Actas y Certificados			
➤ Primeros puestos	Edith Levano		Armando Leo

- El equipo de Actas y Certificados recibirá las actas verificando que las Instituciones Educativas hayan cumplido con entregar los documentos antes mencionados, para lo cual los Directores deberán presentar esta hoja debidamente firmada y sellada por los responsables de cada área. Asimismo, deberán presentar la hoja de ruta del año anterior.

NOTA: El presente documento será firmado por los responsables de cada área, una vez concluido el año escolar 2016.

