



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 03

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"  
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

### HOJA DE RUTA

#### CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS 2016 INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y POR CONVENIO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_ DIRECTOR: \_\_\_\_\_

NIVEL Y/O MODALIDAD: \_\_\_\_\_ RESOLUCIÓN DE CREACIÓN: \_\_\_\_\_

I.- ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO-APP	ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE(A)
<b>1.1. Equipo de Planeamiento y Presupuesto</b>			
➤ Aprobación del PAP 2017 (Cargo)	Ofelia Agurto		Antonio Pelaez
➤ Aprobación cuadro de horas 2017 (cargo)	Ofelia Agurto		
➤ RD vigencia de convenio	Antonio Pelaez		
<b>1.2. Equipo de Estadística y Monitoreo</b>			
➤ Actualización de la Institución en el Padrón de II.EE.	Consuelo Cruz		Cecilia Fernández Tapia
➤ Censo de matrícula, docentes y recursos	Consuelo Cruz		
➤ Censo de Resultados del ejercicio 2016	Consuelo Cruz		
➤ Censo ID	Consuelo Cruz		
➤ Consolidado de horas efectivas y lectiva de marzo a diciembre 2016	Victoria Fernández		
➤ Censo de local escolar	Victoria Fernández		
<b>II.- ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - ASGESE</b>	<b>ESPECIALISTA RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE(A)</b>
<b>2.1. Equipo de Creación de Instituciones Educativas</b>			
➤ Proyecto Educativo Institucional PEI (Cargo)	Sofía Álvarez		Silvia Urribari
➤ Plan Anual de Trabajo (Cargo)	Sofía Álvarez		
➤ Evaluación del PAT I y II Semestre (Cargo)	Sofía Álvarez		
➤ Reglamento Interno / PCI y cuadro de horas	Sofía Álvarez		
<b>2.2. Equipo de Soporte del Servicio Educativo</b>			
➤ RD conformación del CONEI	Carlos Ángeles		Amado Guevara
➤ Constancia del Registro de APAFA	Carlos Ángeles		
➤ Redición de cuentas de mantenimiento del local escolar	Ricardo Salcedo		
➤ Plan de contingencia	Estela Caballero		
➤ Plan de convivencia	Estela Caballero		
➤ Plan de gestión de riesgos	Estela Caballero		
<b>2.3. Equipo de SIAGE</b>			
➤ Nóminas de matrícula 2016	Freddy Vega		Freddy Vega
➤ Actas oficiales de calificativos 2016	Freddy Vega		



III.- ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL-AGEBRE	ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE(A)
➤ Informe de Gestión Educativa cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de las metas (PAT 2016) en CD y físico.	María Tovalino		Elizabeth Ponce
➤ Presentación del PCI en físico y virtual	Francisca Chlong		
➤ Consolidado de horas efectivas pedagógicas de marzo a diciembre 2016.	Jenny Paredes		
IV.- ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TECNICO PRODUCTIVA-AGEBATP	ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE(A)
<b>4.1. Educación Técnico Productiva (CETPRO)</b>			
➤ Informe sobre el desarrollo de la oferta educativa de acuerdo a la calendarización (CB/CM, módulos y actividades)	Ana Yactayo		Rogelio Polo
➤ Informe de Gestión Educativa cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de las metas (PAT 2016) en CD y físico.	Ana Yactayo		
<b>4.2. Educación Básica Alternativa (CEBA)</b>			
➤ Informe de funcionamiento de periféricos y los monitores	Aldo Cornejo		Rogelio Polo
➤ Informe de Gestión Educativa cualitativo y cuantitativo del cumplimiento de las metas (PAT 2016) en CD y físico.	Aldo Cornejo		
V.- ÁREA DE ADMINISTRACIÓN -ADM	ESPECIALISTA RESPONSABLE	FIRMA DEL RESPONSABLE	FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR Y/O JEFE(A)
<b>5.1. Equipo de Actas y certificados</b>			
➤ Primeros puestos	Edith Levano		Armando Leo
<b>5.2. Equipo de contabilidad</b>			
➤ Libro de caja	Pedro Chirinos		Silvia Rodríguez

- El equipo de Actas y Certificados recibirá las actas verificando que las Instituciones Educativas hayan cumplido con entregar los documentos antes mencionados, para lo cual los Directores deberán presentar esta hoja debidamente firmada y sellada por los responsables de cada área. Asimismo, deberán presentar la hoja de ruta del año anterior.

**Nota:** El presente documento será firmado por los Responsables de las Áreas, una vez concluido el año escolar 2016.

