COMUNICADO

(Cronograma del Proceso de Racionalización 2020)

Se comunica a los directores de las II. EE. de gestión estatal, convenio y parroquial, que en el marco de la Norma Técnica de Racionalización, aprobada con R.V.M N° 307-2019-MINEDU y D.S N°005-2011-ED, el cronograma de actividades para el proceso de racionalización 2020, en su etapa declarativa.

En este sentido, deberán tener presente las siguientes precisiones:

- *La CORA de las II. EE. podrán adaptar el presente cronograma de acuerdo a su realidad, sin embargo quedan inamovibles las fechas de finalización de las actividades (3,8 y 9).
- *Las CORA y COTIE son independientes por lo que deberán ser conformados de acuerdo a su normativa y con resoluciones separadas.
- * La conformación del CORA IE debe ceñirse al numeral 5.3.2 de la norma técnica, aprobada con R.V.M N° 307-2019-MINEDU, (Subdirector del nivel o modalidad y sólo un representante docente de la I.E; así mismo la COTIE se conforma de acuerdo al numeral 6.2.1 de la norma técnica, aprobada con D.S N° 005-2011-ED.
- *El envío de las RD de conformación de CORA IE / COTIE deberán ser remitidos al correo <u>racionalizacion@ugel03.gob.pe</u>, hasta el 10 de marzo del presente, adjuntando los actos previos a la emisión de la RD (convocatoria y acta de reunión de la elección); así como el acta de instalación de la Comisión.
- * Todas las II. EE. públicas, de convenio y parroquiales participan del proceso de racionalización, bajo responsabilidad.

Lima, 26 de febrero de 2020 Comisión de Racionalización

Responsable/ **Actividades** 2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 31 1 2 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 31 1 2 3 6 7 8 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 Aprobar cronograma para el proceso de racionalización CORA UGEL Preparatoria CORA- UGEL Capacitar al personal Directivo de las IIEE sobre alcances de la norma técnica de (Secretario racionalización. Técnico) Conformar la CORA-IE/COTIE (De acuerdo al procedimiento y los criterios establecidos en la RVM N° 307-2019-CORA -IE MINEDU v D.S N° 005-2011 - ED-personal administrativo) Identificar las necesidades y excedencias (De acuerdo al procedimiento y los CORA -IE criterios establecidos en la RVM N° 307-2019-MINEDU) Publicar y notificar al personal declarado excedente (De acuerdo a los tiempos 5 CORA -IE establecidos en la RVM N° 307-2019-MINEDU) Deben cumplir con la publicación y notificación respectiva mediante oficio Etapa Personal 6 Declarativa Presentar reclamos Excedente Personal excedente tiene hasta 3 días para presentar IIEE Absolver Reclamos (De acuerdo a los tiempos establecidos en la RVM Nº 307-2019-CORA -IE MINEDU) Dar respuesta al personal excedente mediente Elaborar Informe Final de Racionalización de CORA-IE y remitir a la UGEL en físico y CORA -IE CORA -IE 9 Enviar por el SIRA WEB de Informe Final de Racionalización del CORA IE a la UGEL. (Presidente) ETAPA DECLARATIVA CORA UGEL 10 Revisar los Informes de Racionalización de CORA IE a través del SIRA WEB. CORA -UGEL 11 CORA -UGEL Consolidar los requerimientos y excedencias reportadas por la CORA-IE Etapa Declarativa CORA UGEL Gestionar ante la UPP las propuestas de reubicación de plazas vacantes, de CORA -UGEL 12 corresponder CORA -13 Emitir y aprobar resolución de reubicación o adecuación de plazas vacantes. UGEL/Direcci ón UGEL

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2020 -ETAPA DECLARATIVA DE LA UGEL.03 CERCADO DE LIMA-

Tener en cuenta

*Las CORAs de las IIEE podrán adaptar el presente cronograma de acuerdo a su realidad, sin embargo quedan inamovibles las fechas de finalización de las actividades (3,8 y 9).

* El envio de las RD de conformación de CORAS IE serán enviados al correo racionalizacion@ugel03.gob.pe, hasta el 10 de marzo del presente, adjuntando los actos previos a la emisión de la RD (convocatoria y acta de reunión de elección)

* Todas las IIEE públicas, de convenio y parroquiales participan del proceso de racionalización, bajo responsabilidad.

COMISIÓN DE RACIONALIZACIÓN 2020